

ПРОТОКОЛ

**комиссии по оценке готовности организации, осуществляющей образовательную
деятельность, к началу 2025 – 2026 учебного года
составлен «21» июля 2025 года**

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества «Ровесник» Надеждинского района», 1982 г.
(полное наименование организации, год постройки)

Администрация Надеждинского муниципального района (учредитель организации)

6927485, Приморский край, Надеждинский район, п. Раздольное, ул.Пирогова,40а
(юридический адрес, физический адрес организации)

Швец Светлана Яковлевна, 8(42334)3-32-64

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с распоряжением администрации Надеждинского муниципального района от 03.06.2025 г. №1782-р «О создании межведомственной комиссии по проведению оценки готовности образовательных организаций Надеждинского муниципального района к новому 2025 – 2026 учебному году» в период с 21 по 25 июля 2025г. членами межведомственной комиссией по проведению оценки готовности образовательных организаций Надеждинского муниципального района к новому 2025-2026 учебному году проведена оценка готовности образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2025 – 2026 учебного года.

I. Заключение комиссии

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования «Центр детского творчества «Ровесник»
(запись наименование организации)

к новому 2025- 2026 учебному году

2007 год

(готово, не готово)

II. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

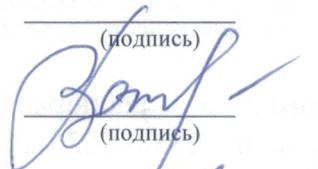
2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «__» 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «__» по «__» 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

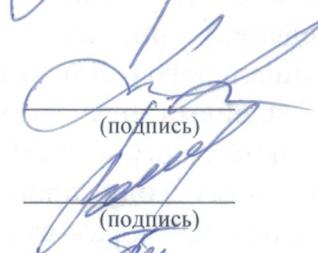
в срок до «__» 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель
комиссии:


(подпись)

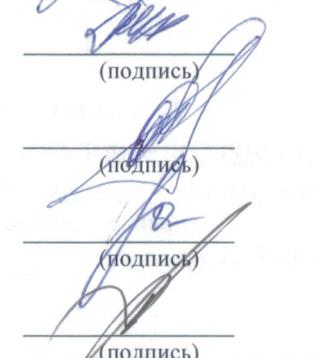
Филитова Н.А.
(ФИО)

Заместитель
председателя
комиссии:


(подпись)

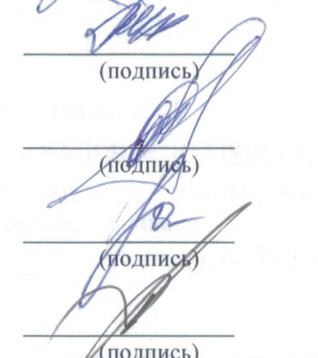
Вольных Ю.П.
(ФИО)

Секретарь
комиссии:


(подпись)

Клюева И.Ю.
(ФИО)

Члены комиссии:


(подпись)

Штро В.П.
(ФИО)


(подпись)

Борозденко Е.О.
(ФИО)


(подпись)

Волков А.С.
(ФИО)


(подпись)

Юрьева Н.В.
(ФИО)


(ФИО)


(подпись)


(ФИО)


(подпись)


(ФИО)