

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества «Ровесник» Надеждинского района»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ ДО ЦДТ «Ровесник»
от «__» _____ 20__ г. №__

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме, переводе и отчислении обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Ровесник» Надеждинского района»

Принято на заседании
Педагогического совета
МБОУ ДО ЦДТ «Ровесник»
Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

1. Общее положение

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно – эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения) СанПиН 2.4.4.3172-14, Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 29.06.2013 с изменениями, вступившими в силу 30.06.2013) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Ровесник» Надеждинского района» (далее МБОУ ДО ЦДТ «Ровесник»).

1.2. Обучение и воспитание в МБОУ ДО ЦДТ «Ровесник» осуществляется на русском языке.

1.3. Образовательный процесс в МБОУ ДО ЦДТ «Ровесник» осуществляется на основе дополнительных общеобразовательных программ, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых МБОУ ДО ЦДТ «Ровесник».

1.4. Решение о зачислении, переводе и отчислении обучающихся принимается Педагогическим советом МБОУ ДО ЦДТ «Ровесник» и (или) директором.

1.5. В целях максимального удовлетворения потребностей обучающегося в дополнительных образовательных услугах в МБОУ ДО ЦДТ «Ровесник» могут создаваться объединения и группы различных уровней и направленностей. Группы могут быть разновозрастные или одновозрастные.

1.6. Прием в МБОУ ДО ЦДТ «Ровесник» осуществляется на добровольной основе, без конкурсного отбора в любом направлении деятельности.

1.7. МБОУ ДО ЦДТ «Ровесник» обеспечивает прием всех желающих в возрасте от 4 до 18 лет по выбранному направлению деятельности.

1.8. Зачисление в МБОУ ДО ЦДТ «Ровесник» определяется приказом директора МБОУ ДО ЦДТ «Ровесник» не позднее 15 сентября, а также в течении года для вновь прибывших детей.

1.9. Прием обучающихся в МБОУ ДО ЦДТ «Ровесник» осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

2. Условия и порядок зачисления обучающихся

2.1. При приеме в МБОУ ДО ЦДТ «Ровесник» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

Прием обучающихся осуществляется на основе свободного выбора дополнительной общеобразовательной программы и срока ее освоения.

2.2. Зачисление в объединения осуществляется не позднее 15 сентября текущего года, а также в течении года для вновь прибывших детей и доводится до сведения родителей или иных законных представителей.

2.3. Прием обучающихся производится на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- наличие медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;

- договора о предоставлении образовательных услуг;
 - копии свидетельства о рождении ребенка (копии паспорта лицам достигшим 14 лет);
 - документа удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
- 2.4. Прием обучающихся в течение учебного года в группы первого, второго и последующих годов обучения возможен по желанию ребенка.
- 2.5. Прием заявлений о зачислении в состав учащихся МБОУ ДО ЦДТ «Ровесник» осуществляется в течение всего учебного года.
- 2.6. При подаче документов предъявляются паспорт, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - иной документ, удостоверяющий личность.
- 2.7. При зачислении ребенка в МБОУ ДО ЦДТ «Ровесник» организация обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с Уставом МБОУ ДО ЦДТ «Ровесник», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.8. Учебный год в МБОУ ДО ЦДТ «Ровесник» начинается с 01 сентября и заканчивается не позднее 25 мая. МБОУ ДО ЦДТ «Ровесник» организует работу с обучающимися в течении всего учебного года.
- 2.9. Место за обучающимся МБОУ ДО ЦДТ «Ровесник» сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно – курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя учреждения или медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего обучающегося, выданного медицинским учреждением.
- 2.10. В приеме в МБОУ ДО ЦДТ «Ровесник» отказывается в случае медицинских противопоказаний, несоответствии возраста.

3. Условия и порядок перевода обучающихся

- 3.1. Перевод обучающегося в объединения следующего года (этапа) обучения проводится согласно сведениям педагогов по результатам итогового контроля учащихся. Повторное обучение по дополнительной общеобразовательной программе допускается по желанию самого обучающегося или его родителей (законных представителей).
- 3.2. Перевод обучающихся с одной образовательной организации в другую
- 3.2.1. Обучающийся может быть принят в МБОУ ДО ЦДТ «Ровесник» на вакантное место переводом из другой образовательной организации, имеющей соответствующую лицензию и реализующей образовательную программу соответствующего уровня. В этом случае МБОУ ДО ЦДТ «Ровесник» производит перезачёт результатов освоения обучающимся учебных предметов по документам, предоставленным обучающимся из другой образовательной организации (академическая справка, индивидуальный план). МБОУ ДО ЦДТ «Ровесник» имеет право проведения прослушиваний, просмотров, консультаций с целью установления соответствия уровня знаний, умений и навыков обучающегося к освоению соответствующей образовательной программы. Обучающийся может

быть принят в МБОУ ДО ЦДТ «Ровесник» переводом из другой образовательной организации как на ту же ступень, так и классом ниже. Зачисление в МБОУ ДО ЦДТ «Ровесник» в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется приказом директора на основании следующих документов:

- академической справки об обучении или периоде обучения, подтверждающей выполнение образовательной программы за соответствующий период,
- индивидуального плана обучающегося (при наличии),
- заявления обучающихся или родителей (законных представителей),
- копию свидетельства о рождении поступающего.

3.2.2. Перевод обучающегося в МБОУ ДО ЦДТ «Ровесник» из другой образовательной организации осуществляется в течение всего учебного года при наличии вакантного места.

3.2.3. При приёме обучающегося в МБОУ ДО ЦДТ «Ровесник» в порядке перевода его родителей (законных представителей), а также обучающихся старше 14 лет, необходимо ознакомить с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБОУ ДО ЦДТ «Ровесник» и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка.

3.2.4. Перевод обучающихся из МБОУ ДО ЦДТ «Ровесник» в другую образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителя (законного представителя). При переводе обучающегося родителям (законным представителям) по их требованию выдается академическая справка с характеристикой. Перевод обучающегося оформляется приказом директора об отчислении в порядке перевода.

4. Условия и порядок отчисления учащихся

4.1. Отчисление учащихся до окончания срока обучения производится по следующим основаниям:

- в связи с завершением освоения дополнительной общеобразовательной программы (завершение обучения);
- досрочно на основании указанным в п. 4.2

4.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1 по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.2.2 по инициативе в МБОУ ДО ЦДТ «Ровесник», в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

4.2.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и в МБОУ ДО ЦДТ «Ровесник» в том числе в случае ликвидации организации.

4.2.4. за невыполнение обучающимся общего (группового) учебного плана;

4.2.5. за нарушение обучающимся Правил поведения обучающегося и (или) Правил внутреннего распорядка;

4.2.6. за нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом МБОУ ДО ЦДТ «Ровесник»;

4.3. МБОУ ДО ЦДТ «Ровесник» обязано в течении двух недель проинформировать обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) об его отчислении;

4.4. Отчисление обучающегося во время его болезни или каникул не допускается.

5. Документация по зачислению, отчислению и переводу.

5.1. Договоры об оказании образовательных услуг хранятся в личных делах обучающегося.

5.2. Справки от врача о состоянии здоровья детей хранятся в личных делах обучающихся.

5.3. Приказы по зачислению, отчислению и окончанию обучения фиксируются в книге Приказов по движению обучающихся и хранятся у директора.

6. Порядок регулирования спорных вопросов

Спорные вопросы регулируются Учредителем. Учредитель имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникших при приеме, переводе или отчислении обучающихся из муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования. Комиссия создается приказом начальника Управления образования.